

Рассмотрено  
на заседании УС  
КГУ имени И.Арабаева  
«27» 05 » 2024 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
ректор КГУ им И.Арабаева  
проф. А.Т. Абдыраманов

«30»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ И.АРАБАЕВА**

**БИШКЕК 2024**

Настоящее Положение определяет совокупность основных правил и принципов, определяющих направления и порядок работы профессорско-преподавательского состава университета по реализации уставных положений Кыргызского государственного университета имени И.Арабаева (далее имени И.Арабаев) и руководящих документов Министерства образования и науки КР (МОиН КР)

Положение является документом, определяющим возможности обязательного минимального уровня требования к организации и реализации магистерской подготовки профессорско-преподавательского состава и слушателей магистратуры в плане организации и совершенствования форм и методов научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании» (от 11.08.2023г. №179), положением о многоуровневой структуре высшего образования Кыргызской Республики и другими нормативными документами.

1.2. В настоящем положении регулируются осуществление подготовки специалистов программы магистратура в КГУ имени И. Арабаева.

1.3. Подготовка магистров в КГУ имени И. Арабаева проводится по направлениям, определенным лицензией МОиН КР.

1.4. Цели организации и проведения магистерской подготовки граждан в магистратуре КГУ имени И.Арабаева:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- овладение компетенциями профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Общее руководство деятельностью магистратуры осуществляет ректор КГУ имени И. Арабаева, организация работы магистратурой возлагается на проректора по учебной работе КГУ имени И. Арабаева.

1.6. Подготовка по программе магистратура завершается присвоением квалификации “Магистр” и с выдачей диплома Государственного образца.

1.7. Открытие магистерской подготовки кафедрой, факультетом и институтом по программе, на которую получена лицензия МОиН КР, осуществляется после утверждения ректором КГУ имени И.Арабаева учебного плана магистерской подготовки по открываемой программе и утверждения рабочих программ всех учебных дисциплин, содержащихся в утвержденном учебном плане. Открытие программы оформляется в виде приказа ректора КГУ имени И.Арабаева по совместному предложению и выпускающей кафедры соответствующего факультета, оформленному в виде проекта приказа, согласованного с проректором по учебной работе и проректором по научной работе.

1.8. Обучение в магистратуре КГУ имени И.Арабаева производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством КР, так и на основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его индивидуальной магистерской программы на контрактной основе.

1.9. Подготовка по программе магистратура может осуществляться по очной (2 года) и заочной (2,5 года) формам.

1.10. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему или родственному направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист» по соответствующей или родственной специальности.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ**

2.1. Прием в магистратуру проводится на основе вступительных испытаний, установленные Правилами приема в магистратуру КГУ имени И. Арабаева.

2.2. Правом обучения по программе магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

2.3. В магистратуру КГУ имени И.Арабаева с оплатой обучения из средств государственного бюджета, на конкурсной основе, принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра и получающие образование данного уровня впервые. Граждане КР и СНГ, получившие на бесплатной основе высшее образование третьего уровня, т.е. имеющие диплом специалиста с высшим образованием, и граждане иностранных государств, прибывшие на обучение в КГУ имени И.Арабаева, могут обучаться в магистратуре КГУ имени И.Арабаева на основе договора (контракта) - с возмещением ими затрат на обучение.

2.4. На поступление в магистратуру представляют документы на основе Правил приема в КГУ имени И.Арабаева.

2.5. Вступительные испытания в магистратуру проводятся приемной комиссией, утверждаемой ректором КГУ имени И.Арабаева.

2.6. Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

## **3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ В КГУ имени И.АРАБАЕВА**

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется ректором КГУ имени И.Арабаева.

3.2. Руководитель программ совместно с заведующим кафедры контролирует разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских работ, организывает защиту магистерских работ по программе.

3.3. Реализация основной образовательной программы (ООП) магистратуры должна обеспечиваться квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, причем не менее 60% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора, кандидата наук (в том числе степень PhD).

3.4. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план и контролирует его выполнение по всем разделам содержания



образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской работы.

3.5. В части реализации индивидуального плана магистранта его научный руководитель находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

3.6. В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ**

Основная образовательная программа подготовки магистров разрабатывается на основании соответствующего ГОС ВПО КР и включает в себя учебный план, программу научно-педагогической практики, программу научно-исследовательской практики и итоговую государственную аттестацию.

4.1. Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей программы бакалавриата.

4.2. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются проректором по учебной работе и должны содержать требования к результатам обучения в виде перечней знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

4.3. Научно-педагогическая практика магистранта направлена на закрепление теоретических знаний по методике преподавания по направлению обучения и позволяет приобрести навыки преподавания в вузе. Практика проводится в виде подготовки лекционных и семинарских материалов, методических разработок, чтения лекций и проведения семинарских занятий.

4.4. Научно-исследовательская практика магистранта направлена на приобретение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретению навыков профессиональной работы, углублению и закреплению знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ**

5.1. Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанными на основе ГОС ВПО по соответствующим направлениям.

5.2. Трудоемкость программ по магистратуре составляет 120 кредитов, за учебный год должен выполнить 60 кредитов. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план.

5.3. Учебный процесс за семестр составляет 16 недель, а за учебный год 32 недель.

5.4. Магистерская подготовка включает образовательную и научно-исследовательскую программы. Образовательная часть включает дисциплины из государственного, вузовского, элективного компонентов и по направлениям подготовки, содержание которых должно отражать новейшие научные и технические достижения. Научно-исследовательская часть включает обязательное выполнение магистрами научных исследований по направлению и специализации, апробации их результатов, усвоение приемов, методов и форм научно-исследовательской работы и написание выпускной квалификационной работы.

5.5. Образовательной программой научного и педагогического направления должно быть предусмотрено проведение научно-педагогической и научно-исследовательской практик. Научно-педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков преподавания в высшей профессиональной школе. Руководство практикой

осуществляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры. Она реализуется в соответствии с индивидуальным планом работы в сроки, определяемые учебным планом. Обучающийся должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры и провести под наблюдением преподавателей необходимый цикл лекционных и практических занятий. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта в сроки, определяемые учебным планом. Учитываются дополнительные требования организации-работодателя или организации, где проводится практика. Результатом практики должна быть готовая, оформленная в соответствии с действующими нормами выпускная квалификационная работа (магистерская работа), представленная на кафедру вместе с отзывом научного руководителя.

5.6. Руководитель магистерской программы самостоятельно разрабатывает ООП магистратуры, которая включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие обучение, воспитание и качество подготовки обучающихся. А также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.7. Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана задаются рабочими программами дисциплин, программами практик, самостоятельной работы магистранта и требованиями к выпускной квалификационной работе.

5.8. Для методической поддержки реализации магистерской подготовки разрабатываются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

5.9. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, научно-исследовательской работы магистрантов и выпускной квалификационной работы (магистерской работы) осуществляются на базе кафедры.

5.10. Непосредственное руководство магистрантом осуществляет руководитель магистранта.

5.11. Руководитель магистранта должен иметь учёную степень. Выбор руководителя магистрантом и утверждение темы магистерских работ производится в установленном порядке не позднее второго семестра обучения в магистратуре.

5.12. Нормативный срок обучения по магистерским программам составляет для очной - 2 года, заочной (2,5 года) (с применением дистанционных образовательных технологий). Не допускается освоение программы магистратуры в сокращённые сроки.

## **6. ТЕХНОЛОГИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ МАГИСТРАНТОВ**

Контроль освоения магистрантом каждой дисциплины осуществляется в кредитах и оценивается по балльно-рейтинговой системе, основанной на проведении текущего и итогового контролей.

6.1. Сдача магистрантами экзаменов и получение кредитов осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием, с указанием времени, аудиторий и фамилиями преподавателей.

6.2. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу обучающихся за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение

синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6.3. Зачеты/аттестации при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний обучающегося.

6.4. Магистранты, полностью выполнившие программу учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и набравшие необходимое количество кредитов, переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.5. Для магистрантов, которые не набрали необходимое количество кредитов по дисциплине в общеустановленные сроки по уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, болезнь), документально подтвержденным проводится пересдача по графику сдачи экзаменов.

6.6. Магистранты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора университета могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения тех дисциплин, по которым не сданы экзамены в течение учебного года или во время летнего семестра (за исключением продолжающихся дисциплин).

6.7. Магистранты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида и формы обучения: контракт, бюджет/ очное, заочное).

6.8. Магистрант не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из университета.

## **7. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ)**

7.1. Подготовка в магистратуре завершается итоговой государственной аттестацией, включающей следующие виды испытаний;

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- ГА (комплексный экзамен) выпускной экзамен по дисциплинам специализации.

7.2. Выпускная квалификационная работа - магистерская работа является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста. Содержание работы могут составить результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов.

7.3. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерской работы) должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

7.4. Темы выпускных квалификационных работ (магистерской работы) разрабатываются руководителями магистрантов совместно с руководителями магистерских программ, с участием внешних заказчиков (профессиональных сообществ, представителей работодателя). Магистрант имеет право предложить свою тематику квалификационной работы (магистерской работы) с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

7.5. Утверждение темы выпускных квалификационных работ (магистерских работ) производится в первом семестре на заседании НТС КГУ им. И.Арабаева.

7.6. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской работы) не позднее 2-му семестру.

Изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оформляется в установленном порядке.

7.7. Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) оценивается руководителем и рецензентом по соответствующим показателям.

7.8. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (магистерской работы):

- актуальность темы исследования;
- новизна результатов;
- основные положения, выносимые на защиту;
- научно-практическая значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов.

7.9. Объем магистерской диссертации должен составлять примерно 65-90 страниц компьютерного набора, шрифт Times New Roman, 14, через полтора интервала;

7.10. Оформляется выпускная квалификационная работа (магистерская работа) в соответствии с установленными требованиями.

7.11. Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (медицинские показания, семейные обстоятельства, документально подтвержденные), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из образовательной организации ВПО.

7.12. Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита выпускной квалификационной работы, то выпускник должен выполнить выпускную квалификационную работу по новой теме в период, установленный учебным планом образовательной организации ВПО.

7.13. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться образовательной организацией ВПО более двух раз.

7.14. Повторная сдача итоговой государственной аттестации и/или защита выпускной квалификационной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

## 8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ)

8.1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) проводится публично на заседаниях ГАК по направлениям.

8.2. К защите представляется *одна научная* публикация выпущенная во время обучения, оформленная работа, подписанная заведующим выпускающей кафедры, *отзыв научного руководителя магистранта*, рецензия на магистерскую работу, подготовленная рецензентом – оппонентом. Не принимается выпускной работы магистранта, прошедшего программу «Антиплагиат» с уникальностью не менее 60%. ( 60% - «удовлетворительно», более 85% - «отлично»). В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. Магистерская работа представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты.

8.3. Решение ГАК по оценке магистерской работы принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.4. По результатам итоговой государственной аттестации выпускников ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению- и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему.

8.5. Магистерская работа, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

8.6. Магистранту, не защитившему магистерскую работу или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Проректор по учебной работе



Зайниев Р.А.

Проректор по науке, международным связям и инновациям



Чалданбаева А.К.

Проректор по государственному языку, молодежной политике и спорту



Садыкбек к. Ж.

Проректор по административно-хозяйственной работе



Исаев Б.М

Сотворено в соответствии с  
Ахмедов А.А. 